

لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة

القواعد العامة

لائحة الدراسات العليا بكلية التعليم الصناعي تأخذ بنظام الساعات المعتمدة بما يوفر الحرية للطلاب في اختيار ما يرغب دراسته من المقررات التي تتناسب مع ميوله وقدراته.

أولاً : الهدف والإطار العام

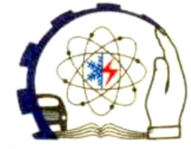
تهدف هذه اللائحة إلى:

1. تحديد قواعد ومتطلبات منح درجة دبلوم الدراسات العليا التخصصي (المهني) في التخصصات التكنولوجية المختلفة كما بالجدول رقم (1).
2. تحديد قواعد ومتطلبات منح درجة الماجستير في التعليم الصناعي في التخصصات التكنولوجية المختلفة بالكلية.
3. تحديد قواعد ومتطلبات منح درجة دكتوراه الفلسفة في التعليم الصناعي في التخصصات التكنولوجية المختلفة بالكلية.

الإطار العام لللائحة

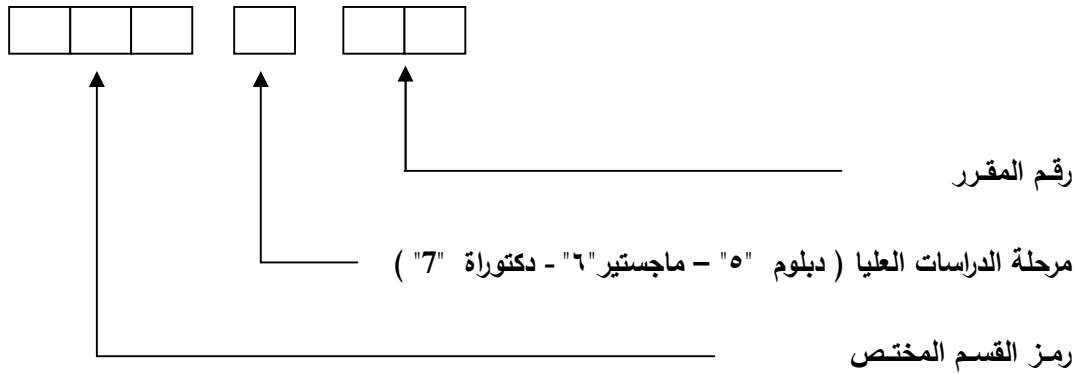
روعي في الإطار العام للبرامج الدراسية التي تضمها لائحة الدراسات العليا المقدمة أن تقدم للدارس أنماطاً مختلفة بما يتناسب مع الخلفية العلمية للدارس وما يرغب في الاستزادة فيه من العلوم التكنولوجية في مجال التعليم الصناعي خلال برنامج الدراسة الذي يتقدم له، وتمنح جامعة حلاوان الدرجات العلمية التالية بناء على موافقة مجلس الكلية :

1. دبلوم دراسات عليا تخصصي في التعليم الصناعي في التخصصات التكنولوجية المختلفة بالكلية
2. درجة الماجستير في التعليم الصناعي في التخصصات التكنولوجية المختلفة بالكلية



وذلك في التخصصات الموضحة بالجدول رقم (١) وطبقاً للنظام الكودي الموضح بعد:-

النظام الكودي للمقررات الدراسية بالدراسات العليا

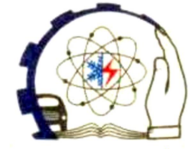


يحدد في شهادة التخرج القسم العلمي المانح للدرجة وعنوان الرسالة (بالنسبة للدبلوم والماجستير والدكتوراه في التعليم الصناعي) وكذلك فرع أو مجال التخصص كما هو موضح بالجدول رقم (٢).

جدول رقم (١) الأقسام العلمية والرمز الكودي لها

م	القسم	الكود
١	قسم تكنولوجيا السيارات والجرارات	AUT
٢	قسم تكنولوجيا التبريد والتكييف	ACR
٣	قسم تكنولوجيا الإنتاج	PRD
٤	قسم تكنولوجيا الكهرباء	ELE
٥	قسم تكنولوجيا الإلكترونيات	ELC

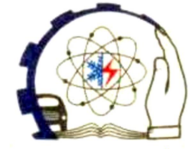
جدول رقم (٢) مجالات التخصص في الدراسات العليا



م	القسم العلمي	مجال التخصص
١	قسم تكنولوجيا السيارات والجرارات	<ul style="list-style-type: none">• تكنولوجيا صيانة محركات الديزل.• تكنولوجيا تصنيع السيارات.• تكنولوجيا صيانة محركات الجازولين.• تكنولوجيا الكترونيات السيارات.• تكنولوجيا صيانة المركبات.• تكنولوجيا التحكم في انبعاثات السيارات.• تكنولوجيا تشخيص أعطال.• تكنولوجيا الزيوت والوقود والاحتكاك.• تكنولوجيا الفرامل والتعليق.
٢	قسم تكنولوجيا التبريد والتكييف	<ul style="list-style-type: none">• تكنولوجيا التبريد.• تكنولوجيا الطاقة المتجددة.• تكنولوجيا صيانة أنظمة التبريد والتكييف.• تكنولوجيا التكييف.• تكنولوجيا التحكم في التبريد والتكييف.• تكنولوجيا توفير الطاقة في نظم التبريد والتكييف.
٣	قسم تكنولوجيا الانتاج	<ul style="list-style-type: none">• تكنولوجيا التصنيع• تكنولوجيا المواد• تكنولوجيا الماكينات الرقمية
٤	قسم تكنولوجيا الكهرباء	<ul style="list-style-type: none">• تكنولوجيا النقل والتوزيع للقوي الكهربائية.• تكنولوجيا الطاقة الجديدة والمتجددة.• تكنولوجيا الجهد العالي.
٥	قسم تكنولوجيا الالكترونيات	<ul style="list-style-type: none">• تكنولوجيا الالكترونيات• تكنولوجيا الاتصالات• تكنولوجيا الحاسبات

ويمكن إضافة مجالات أخرى بناء على اقتراحات مجالس الأقسام العلمية وموافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة والمجلس الاعلي للجامعات.

تعريف الدرجات العلمية



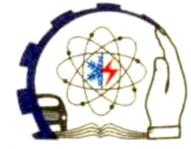
- a. ديبلوم الدراسات العليا التخصصي في التعليم الصناعي: وتهدف هذه المرحلة الدراسية إلى رفع الكفاءة المهنية في مجالات العمل في فروع التعليم الصناعي والتكنولوجي من خلال دراسة مقررات تطبيقية وتدريبية عملية ويمكن أن تكون في تخصصات بينية يمكن أن يلتحق بعدها بالماجستير.
- b. درجة الماجستير في التعليم الصناعي: وتهدف هذه الدرجة العلمية إلى تنمية القدرات العلمية والتطوير في التخصص والمجال الذي يختاره الدارس ، وذلك باستخدام التقنيات والأساليب العلمية الحديثة من خلال دراسة عدد من المقررات الأكاديمية المتقدمة وإجراء بحث تطبيقي.
- c. درجة دكتوراه الفلسفة في التعليم الصناعي: وتهدف هذه الدرجة العلمية إلى تنمية الفكر المستقل والقدرة على الابتكار والتطوير، ومن ثم إضافة الجديد للعلم في الفرع والمجال والموضوع الذي يختاره الدارس، وذلك بإتباع الأصول العلمية التقنية والبحثية المتخصصة تخصصاً دقيقاً وتعميق القدرات البحثية التي تم اكتسابها في مرحلة الماجستير عن طريق إجراء بحث علمي من خلال رسالة علمية مبتكرة.

ثانياً : اللائحة الداخلية

مادة (١) نظام الدراسة

الدراسة بنظام الساعات المعتمدة ويسمح بالقيود لخريجي كليات التعليم الصناعي من الجامعات المصرية أو كليات التربية شعبة تعليم صناعي في التخصصات الموجودة بالجدول رقم (١) أو الحاصلين على درجات علمية من معاهد علمية مناظرة تم معادلتها من المجلس الأعلى للجامعات. وكذلك يسمح بقبول خريجي كليات الهندسة والكليات والمعاهد العليا المناظرة بمرحلة الدراسات العليا بعد اجتياز مرحلة الدراسات المؤهلة والتي تشمل المقررات التكميلية العملية والتربوية التي تحددها مجالس الأقسام المعنية بالجدول رقم (١) ويقرها مجلس الكلية.

والساعة المعتمدة تعادل ساعة واحدة للمحاضرة النظرية أو ساعتين تمارين أو معامل، وزمن المحاضرة الواحدة لا يقل عن ٥٠ دقيقة.

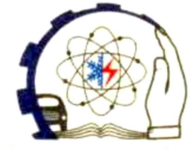


مادة (٢) مواعيد الدراسة والقيّد

- تقسم السنة الأكاديمية إلى ثلاثة فصول دراسية على النحو التالي:
- الفصل الأول: يبدأ من السبت الرابع من شهر سبتمبر ولمدة ١٥ أسبوعاً.
- الفصل الثاني: يبدأ من السبت الثاني من شهر فبراير ولمدة ١٥ أسبوعاً.
- الفصل الصيفي: يبدأ من السبت الأول من شهر يوليو ولمدة ٦ أسابيع.
- يتم القيد لأي مرحلة خلال ثلاثة أسابيع قبل بدء أي فصل دراسي بعد استيفاء شروط القيد وسداد الرسوم المقررة وفقاً للوائح والقرارات، ولا يسمح بالتسجيل لأي مرحلة بالإنابة أو بالتوكيل.
- يتم الالتحاق أو القيد لأول مرة في شهر سبتمبر أو فبراير من كل عام ولا يجوز الالتحاق لأول مرة خلال الفصل الصيفي.
- بالنسبة للطلبة الوافدين يحدد مجلس الجامعة بعد أخذ رأي مجلس الكلية شروط قيدهم في الدراسات العليا أو طبقاً للقواعد التي تنظمها الجامعة بالنسبة للطلبة الوافدين.

مادة (٣) شروط التسجيل والتعديل

- يمكن للطلاب التسجيل في الفصل الدراسي الأول أو الثاني في مقررات تخصصية تصل ساعاتها المعتمدة إلى ١٢ ساعة معتمدة كحد أدنى و ١٨ ساعة كحد أقصى بموافقة المرشد الأكاديمي وذلك طبقاً لمتطلبات كل قسم علمي.
- الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة التي يسمح للدارس التسجيل بها في الفصل الصيفي ٦ ساعات معتمدة بموافقة المرشد الأكاديمي.
- يحق للدارس تغيير مقررات بأخرى خلال أسبوعين من بدء الدراسة (ولا يسرى ذلك على الفصل الصيفي) وذلك بموافقة المرشد الأكاديمي.
- يحق للدارس الانسحاب من المقرر (ولا ترد له المصاريف ومقابل الخدمات التعليمية المقررة) خلال ستة أسابيع على الأكثر من بداية الدراسة بالفصلين الأول أو الثاني وثلاثة أسابيع على الأكثر في الفصل الصيفي وبموافقة المرشد الأكاديمي.



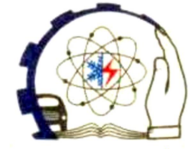
- يحق للدارس إعادة التسجيل في أي مقرر رسب فيه ويعيد المقرر دراسة وامتحاناً بعد سداده المصاريف ومقابل الخدمات التعليمية المقررة وفقاً للوائح والقرارات.

مادة (٤) تقديرات النجاح في المقررات الدراسية

- تحسب تقديرات المقررات على النحو التالي:

Grade	Grade Point	Marks %	Standing
A ⁺	4.00	A ⁺ ≥ 95	Excellent
A	3.67	95 > A ≥ 90	
B ⁺	3.33	90 > B ⁺ ≥ 85	Very Good
B	3.00	85 > B ≥ 80	
B ⁻	2.67	80 > B ⁻ ≥ 75	Good
C ⁺	2.33	75 > C ⁺ ≥ 70	
C	2.00	70 > C ≥ 65	Pass
C ⁻	1.67	65 > C ⁻ ≥ 60	
F	1.33	60 > D ⁺ ≥ 55	Fail
	1.00	55 > D ≥ 50	
	0.00	< 50	
FA	—	Absent	
W	—	W	Withdrawn
I	—	I	Incomplete

- تخصص نسبة ٤٠% من الدرجة الإجمالية لكل مقرر للأعمال الفصلية وتخصص نسبة ٦٠% منها لامتحان النهائي ويحدد مجلس الكلية القواعد المنظمة للأعمال الفصلية لجميع المقررات الدراسية.
- يعتبر الدارس ناجحاً في أي مقرر إذا حصل على تقدير C⁻ على الأقل.



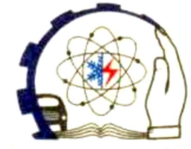
- يجب أن يحقق الدارس في المقررات متوسطاً للمجموع التراكمي لا يقل عن (C⁻) في مقررات الدبلوم أو مقررات الماجستير والدكتوراه.
- يتم حساب مجموع نقاط المقرر على أساس حاصل ضرب عدد النقاط التي يحصل عليها الطالب في عدد الساعات المعتمدة للمقرر وذلك لأقرب رقمين عشريين.
- المعدل الفصلي هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من مجموع نقاط في الفصل الدراسي، ويحسب على أساس مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر دراسي في عدد ساعاته المعتمدة في الفصل الدراسي مقسوماً على إجمالي عدد الساعات المعتمدة للمقررات المسجلة في الفصل الدراسي وذلك لأقرب رقمين عشريين وذلك وفقاً للمعادلة الحسابية التالية:

$$\text{المعدل الفصلي} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر} \times \text{عدد ساعاته المعتمدة في الفصل}}{\text{مجموع عدد الساعات المعتمدة المسجلة في الفصل الدراسي}}$$

- المعدل التراكمي هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من مجموع نقاط جميع المقررات المسجلة خلال الفترات الدراسية السابقة لحساب المعدل، ويتم حسابه على أساس مجموع حاصل ضرب نقاط جميع المقررات المسجلة خلال الفترات الدراسية السابقة لحساب المعدل في عدد ساعاته المعتمدة مقسوماً على مجموع عدد الساعات المعتمدة وذلك لأقرب رقمين عشريين وذلك وفقاً للمعادلة الحسابية التالية:

$$\text{المعدل التراكمي} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر} \times \text{عدد ساعاته المعتمدة}}{\text{مجموع عدد الساعات المعتمدة المسجلة}}$$

- إذا تكرر رسوب الطالب في ذات المقرر أكثر من مرة واحدة تحسب له مرة رسوب واحدة فقط عند حساب معدله الفصلي ومعدله التراكمي.
- المقرر الذي يحصل فيه الطالب على أقل من (C⁻) يتم إعتباره في متوسط النقاط، ولا يعتد به ضمن الساعات المعتمدة المقررة في الفصل الدراسي إلا إذا أعاده ونجح فيه فتحسب الأخيرة فقط.
- يسمح للطالب بإعادة دراسة ما لا يزيد عن 9 ساعات معتمدة طوال مدة دراسته المسموح بها في أي برنامج دراسي وذلك من أجل رفع معدله التراكمي، ويسمح له فقط بإعادة دراسة المقررات التي



حصل فيها على أقل من C^- . وفي هذه الحالة تحسب له آخر درجة حصل عليها عند حساب معدله التراكمي.

مادة (٥) القيد

١. إيقاف القيد: يجوز لمجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص بعد العرض على لجنة الدراسات العليا أن يوقف قيد الدارس المقيد بالدراسات العليا بناءً على طلبه لمدد لا تزيد في مجموعها عن ٢٤ شهراً مع التزامه بسداد رسوم القيد المقررة.

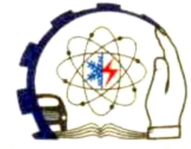
٢. قائمة الإنذار: يوضع الطالب على قائمة الإنذار بإلغاء القيد إذا لم يحقق المعدل التراكمي المحدد لكل درجة علمية وفقاً لأحكام هذه اللائحة وذلك في نهاية كل فصل دراسي ما عدا أول فصل دراسي أساسي يلتحق به الطالب.

٣. إلغاء القيد: يلغى قيد الدارس من سجلات الدراسات العليا بقرار من مجلس الكلية بناءً على توصية من مجلس القسم المختص بناءً على تقدم الدارس بطلب إلغاء القيد، أو إذا انقطع عن الدراسة بدون عذر لمدة فصلين دراسيين، أو إذا ظل على قائمة الإنذار لمدة فصلين دراسيين متتاليين، أو إذا رفضت الرسالة من قبل لجنة الفحص والحكم على الرسالة ويكون ذلك بموافقة مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث بناءً على تقرير من المشرف الرئيسي.

٤. إعادة القيد: إذا تم إلغاء قيد الدارس لأحد الأسباب المذكورة في البند (٣)، على الدارس أن يتقدم بطلب إعادة القيد في المواعيد المحددة لذلك طبقاً للمادة رقم (٢) والشروط العامة للقيد طبقاً للمادة رقم (٣) والشروط الخاصة بالقيد لكل درجة والمبينة بهذه اللائحة. ويجوز لمجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث إعادة قيده، وتعتمد المقررات التي سبق نجاحه فيها إذا لم يكن قد مر على نجاحه فيها أكثر من عامين دراسيين.

مادة (٦) المواظبة

يعتبر الدارس راسباً في أي مقرر دراسي إذا قلت نسبة مواظبة حضوره عن ٧٥%، ويكون ذلك بناءً على تقرير من أستاذ المادة يرفع بها توصية من مجلس القسم المختص للعرض على لجنة الدراسات العليا والبحوث وموافقة مجلس الكلية.



مادة (٧) الرسوم الدراسية

تحصل الرسوم الدراسية المقررة على طلاب الدراسات العليا وفقاً للائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

مادة (٨) المرشد والمشرّف الأكاديمي

يعين مجلس القسم لكل دارس عند بدء الدراسة التأهيلية أو الدراسة التمهيدية مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس لمعاونة الدارس في اختيار المواد واعتماد الخطة الدراسية ويستمر معه حتى نهاية دراسة الدبلوم في التعليم الصناعي ، بينما في حالة تقدم الدارس للحصول على درجة الماجستير أو الدكتوراة في التعليم الصناعي في العلوم التكنولوجية، وإذا لم تكن هيئة الاشراف من خريجي كليات التعليم الصناعي فيجب أن تشمل هيئة الاشراف علي متخصص في العلوم التكنولوجية التخصصية وآخر في العلوم التربوية.

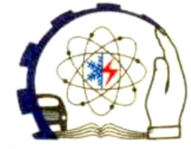
مادة (٩) مراحل الدراسة

مادة (٩-١) عام

- تبين الجداول الملحقة في نهاية اللائحة مراحل الدراسة وعدد الساعات المعتمدة المطلوبة لكل مرحلة ومستواها، وتحدد الكلية في كل عام دراسي مواعيد سداد رسوم القيد ورسوم مناقشة الرسائل، وتكون المقررات علي المستوي ٥٠٠ لمرحلة الدبلوم و ٦٠٠ لمرحلة الماجستير و ٧٠٠ لمرحلة الدكتوراة وذلك للتكامل مع المتبع في مرحلة البكالوريوس من ١٠٠ بالفرقة الاولى الي 400 بالفرقة الرابعة.
- تحتوي اللائحة في الجداول الملحقة علي قوائم بالمقررات الدراسية ومحتواها العلمي والساعات المعتمدة المخصصة لها والأقسام العلمية التي تقوم بتدريسها.
- يجوز للأقسام العلمية استحداث أي مقررات أخرى حسب طبيعة الدراسة وذلك بعد إقرارها من مجلس القسم المختص واعتمادها من لجنة الدراسات العليا فمجلس الكلية وباقي الاجراءات المتبعة.

وفيما يلي عرض للمراحل المختلفة للدراسة:

مادة (٩-٢) دبلوم الدراسات العليا التخصصي في التعليم الصناعي



- يلتحق بالدبلوم خريجو كليات التعليم الصناعي أو كليات التربية شعبة التعليم الصناعي في التخصصات الموجودة بالجدول رقم (١) أو خريجو كليات الهندسة والكليات والمعاهد العليا المناظرة بتقدير عام مقبول أو ما يعادلها وذلك بعد اجتياز الاختبار الشخصي.
- يسجل الدارس في هذه المرحلة ١٢ ساعة معتمدة كحد أدنى أو ١٨ ساعة معتمدة كحد أقصى من المستوى 500 بعد موافقة المرشد الأكاديمي.
- يحصل الدارس علي دبلوم الدراسات العليا في فرع التخصص إذا أنهى بنجاح دراسة جميع مقررات الدراسة التمهيدية ومقررات دبلوم الدراسات العليا لعدد الساعات المعتمدة المنصوص عليها، بما فيها مشروع التخرج، وبخلاف الساعات التكميلية التي تقرأها الأقسام العلمية للدارسين من غير خريجي كليات التعليم الصناعي ويدرس الطالب :

مقررات أساسية

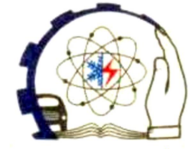
مقررات تربوية

مقررات إجبارية تخصصية منها المشروع،

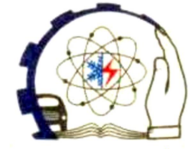
مقررات إختيارية تخصصية

مادة (٣-٩) مرحلة الماجستير في التعليم الصناعي

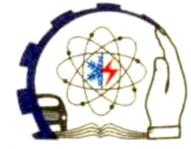
- يلتحق الدارس بمرحلة الماجستير إذا أتم الدراسة في مرحلة بكالوريوس التعليم الصناعي أو كليات التربية شعبة التعليم الصناعي في التخصصات المختلفة بمتوسط نقاط ٢,٣٣ (ساعات معتمدة) على الأقل وتقدير عام جيد علي الأقل وكذا الدارس الحاصل علي دبلوم الدراسات العليا التخصصي في التعليم الصناعي بمتوسط نقاط ٢,٠٠ علي الأقل أو ما يحدده مجلس الكلية طبقاً لاحتياجاته وكذا يجوز قبول الحاصلين علي بكالوريوس الهندسة بتقدير عام جيد علي الأقل (متوسط نقاط ٢,٣٣ ساعات معتمدة) علي أن يجتاز المقررات التكميلية التربوية والعملية التي تحددها مجالس الأقسام المعنية ويقرأها مجلس الكلية.
- يقوم الدارس في هذه المرحلة بتسجيل ١٢ ساعة معتمدة كحد أدنى أو ١٨ ساعة معتمدة كحد أقصى من المستوى 600 في الفصل الدراسي الواحد بعد موافقة المشرف الأكاديمي.
- يعد الدارس بحثاً تطبيقياً يقيم علي أساس ١٢ ساعة معتمدة ويتم تقييمه من خلال لجنة يشكلها مجلس القسم، وتحدد في تقييمها النقاط التي يحصل عليها البحث لتدخل ضمن متوسط النقاط.
- الدارس الذي لا يحقق نقاط تصل إلي ٢,٠٠ (C) على الأقل عليه إعادة تقديم البحث مرة أخرى، ويعامل معاملة المقررات في حسابه داخل متوسط النقاط وفي رسوم القيد.



- على طالب التسجيل لمرحلة الماجستير التقدم لمجلس القسم المختص بطلب التسجيل موضحاً فيه عنوان البحث وموقعاً عليه من الدارس ومن المشرف الرئيسي بالموافقة على التسجيل.
- يقدم الدارس خطة البحث المقترحة موضحاً فيها عنوان البحث باللغتين العربية والإنجليزية مع توضيح الهدف من البحث ومتطلباته و موقعاً عليها من الدارس ومعتمدة من المشرف الرئيسي.
- يقدم الدارس شهادة اجتياز اختبار اللغة الإنجليزية (TOEFL) بدرجة لا تقل عن (٤٥٠) أو ما يعادلها من أحد المراكز أو المعاهد المتخصصة المعتمدة من الجامعة قبل مناقشة الرسالة.
- يقوم الدارس بتقديم ندوة علمية موثقة في موضوع الخطة المقترحة للبحث يتم الإعلان عنها في القسم المختص، ويوضح فيها أهداف ومنهج البحث، ثم يقوم المشرف الرئيسي بكتابة تقرير علمي عن الندوة يقدم لمجلس القسم مع خطة البحث المقترحة.
- تعرض خطة البحث وتقرير المشرف عن الندوة العلمية على مجلس القسم المختص لاعتمادها بعد الموافقة عليها، ثم تعرض على لجنة الدراسات العليا لتقديمها لمجلس الكلية للموافقة على التسجيل وتحسب بداية مدة التسجيل من تاريخ موافقة مجلس الكلية.
- يعد الدارس رسالة علمية باللغة الإنجليزية تقيم علي أساس ١٢ ساعة معتمدة.
- يجب أن يقوم الدارس بنشر بحث واحد علي الأقل لطلبة الماجستير في مجالات علمية متخصصة أو مؤتمر دولي متخصص قبل أن يمنح الدرجة العلمية.
- يحصل الدارس علي درجة الماجستير في التعليم الصناعي بعد أن يتم بنجاح اجتياز جميع المقررات وعددها ٣٦ ساعة معتمدة بنجاح وبمتوسط لا يقل عن ٢,٠٠ (C) أو ما يحدده مجلس الكلية أثناء التسجيل ويدرس الطالب :
 - مقررات أساسية بواقع ٤ ساعات معتمدة،
 - مقررات تربوية بواقع ٨ ساعات معتمدة علي الأقل،
 - مقررات إختيارية تخصصية بواقع ١٢ ساعة معتمدة علي الأقل،
 - رسالة بواقع ١٢ ساعة معتمدة.
- تقدم الرسالة للفحص ومنح الدرجة بعد مرور عام كامل علي الأقل من تاريخ التسجيل وعمامين علي الأقل من تاريخ القيد.



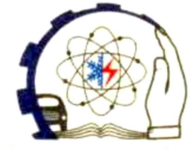
- يلتحق بهذه المرحلة من أنهى الامتحان التأهيلي للدكتوراه بنجاح.
- يشترط للتقدم لهذا الامتحان التأهيلي الحصول علي درجة الماجستير في التعليم الصناعي من الجامعات المصرية أو درجة معادلة من المجلس الأعلى للجامعات في أي من تخصصات التعليم الصناعي المنصوص عليها بهذه اللائحة.
- يشكل مجلس القسم المختص لجنة الامتحان من ٣-٥ أعضاء من الأساتذة والأساتذة المساعدين ويتم اختيارهم بحيث تتنوع تخصصاتهم حول المجال العام للدارس، ويكون أقدم الأساتذة في اللجنة مقررًا لها.
- تحدد اللجنة موعدا للامتحان التحريري والزمن اللازم له ويعلن المتقدم به .
- بعد أداء الدارس للامتحان التحريري بنجاح ، تحدد اللجنة موعداً لأداء الامتحان الشفوي بحضور جميع أعضائها ، وتقوم اللجنة في نهاية الجلسة بإعلان نجاح الدارس أو رسوبه في هذا الامتحان والحد الأدنى للنجاح ٦٥%.
- يحق للدارس إعادة التقدم للامتحان التأهيلي الشامل بعد فترة لا تقل عن ثلاثة أشهر من تاريخ إعلان نتيجة رسوبه في الامتحان السابق، بعد سداد رسوم القيد لهذا الامتحان مرة أخرى.
- على طالب التسجيل لمرحلة الدكتوراه التقدم لمجلس القسم المختص بطلب التسجيل موضحاً فيه عنوان بحث الرسالة وموقعاً عليه من الدارس ومن المشرف الرئيسي بالموافقة على التسجيل.
- يقدم الدارس خطة البحث المقترحة موضحاً فيها عنوان البحث باللغتين العربية والإنجليزية مع توضيح الهدف من البحث ومتطلباته من أجهزة ومعامل ومراجع موقعاً عليها من الدارس ومعتمدة من المشرف الرئيسي.
- يقدم الدارس شهادة اجتياز اختبار اللغة الإنجليزية (TOEFL) بدرجة لا تقل عن (٥٠٠) أو ما يعادلها من أحد المراكز أو المعاهد المتخصصة المعتمدة من الجامعة قبل مناقشة الرسالة.
- يقوم الدارس بتقديم ندوة علمية موثقة في موضوع الخطة المقترحة للبحث يتم الإعلان عنها في القسم المختص، ويوضح فيها أهداف ومنهج البحث، ثم يقوم المشرف الرئيسي بكتابة تقرير علمي عن الندوة يقدم لمجلس القسم مع خطة البحث المقترحة.



- تعرض خطة البحث وتقرير المشرف عن الندوة العلمية على مجلس القسم المختص لاعتمادها بعد الموافقة عليها، ثم تعرض على لجنة الدراسات العليا لتقديمها لمجلس الكلية للموافقة على التسجيل وتحسب بداية مدة التسجيل من تاريخ موافقة مجلس الكلية.
- يقوم الدارس الملتحق في هذه المرحلة للدكتوراه بتسجيل ١٢ ساعة معتمدة كحد أدنى أو ١٨ ساعة معتمدة كحد أقصى من المستوى ٧٠٠ في الفصل الدراسي الواحد.
- يجب أن ينهى الدارس عدد 12 ساعة معتمدة على الأقل من مقررات الدكتوراه قبل البدء في الرسالة وبمعدل تراكمي لا يقل عن ٢,٣٣ (C⁺) أو ما يحدده مجلس الكلية أثناء التسجيل.
- يحتاج الدارس لتفرغ كامل لمدة فصلين دراسيين على الأقل (٦ - ٨ أشهر) أو ما يحدده مجلس الكلية.
- يعد الدارس رسالة علمية باللغة الإنجليزية تقيم على أساس ٣٠ ساعة معتمدة.
- لا يحق للدارس التقدم لمناقشة أطروحة الدكتوراه قبل اجتياز جميع المقررات وعددها ٦٦ ساعة معتمدة بنجاح وبمعدل لا يقل عن ٢,٣٣ (C⁺) كالاتي. مقررات تربوية بواقع ١٢ ساعة معتمدة علي الأقل،
مقررات إختيارية تخصصية بواقع ٢٤ ساعة معتمدة علي الأقل،
رسالة بواقع ٣٠ ساعة معتمدة.
نشر بحثين علي الأقل في مجلات علمية أو مؤتمرات علمية متخصصة.
- تقدم الرسالة للفحص ومنح الدرجة بعد مرور عام كامل علي الأقل من تاريخ التسجيل وعمامين علي الأقل من تاريخ القيد.

مادة (١٠) مدة الدراسة

- الحد الأقصى لمدة الدراسة لدبلوم الدراسات العليا سنتان.
- الحد الأقصى لمدة الدراسة لدرجة الماجستير خمس سنوات من تاريخ القيد في مقررات الماجستير، وهي تمثل دراسة مقررات الماجستير وإعداد الرسالة.
- الحد الأقصى لمدة الدراسة لدرجة دكتوراه الفلسفة ست سنوات من تاريخ النجاح في الامتحان الشامل وهي تمثل دراسة مقررات الدكتوراه وإعداد الرسالة .

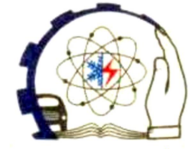


- يجوز لمجلس القسم الموافقة علي مد فترة الدراسة بناء علي تقرير المشرف وفي الحالات التي يقدرها المجلس.

مادة (١١) الإشراف

١. يكون الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه للأساتذة والأساتذة المساعدين ويجوز أن يشارك في الإشراف من في مستواهم من المتخصصين من خارج الكلية. ويمكن للمدرسين المعاونة في الإشراف وفي حالة تعدد المشرفين يكون أقدم أعضاء هيئة التدريس في اللجنة هو المشرف الرئيسي.
٢. إذا كانت هيئة الإشراف علي الماجستير والدكتوراه من غير خريجي كليات التعليم الصناعي، فيلزم أن يكون أحدهم عضو هيئة تدريس في كلية التربية.
٣. يقوم وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث بإرسال عنوان الرسالة وملخص باللغتين العربية والإنجليزية إلى جميع الكليات المعنية بالجامعات المصرية ومراكز البحوث وأكاديمية البحث العلمي للإحاطة، هذا بالإضافة إلى النشر على موقع الجامعة بالشبكة الدولية للمعلومات (الإنترنت).
٤. يجوز أن يعين مجلس الكلية بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص بديلاً لعضو لجنة الإشراف في حالة الإيفاد في مهمة علمية أو الإعارة أو الأجازة خارج الجمهورية لمدة تزيد عن عام على أن يرفع اسمه من لجنة الإشراف ويحتفظ بكافة حقوقه العلمية والأدبية خلال فترة مشاركته في الإشراف.
٥. في حالات الإعارة أو السفر للخارج أو الإيفاد لمهمة علمية للمشرف الوحيد على الرسالة، يتم إختيار مشرف آخر أو أكثر في تخصص البحث للقيام بالإشراف، وذلك بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص وموافقة مجلس الكلية .
٦. يقدم المشرف الرئيسي على الرسالة تقريراً لمجلس القسم المختص مرتين كل عام خلال شهري مايو ونوفمبر يتضمن الحالة البحثية للطالب ومدى تقدمه في البحث مع توضيح المشاكل والمعوقات إن وجدت، ويعرض التقرير على مجلس القسم المختص للإحاطة وتودع نسخة منه بملف الدارس بإدارة الدراسات العليا.

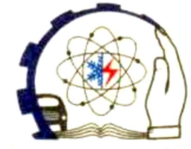
مادة (١٢) إعداد الرسالة



- يجب أن ينهى الدارس دراسة مقررات تعادل ١٢ ساعة معتمدة على الأقل بالنسبة للماجستير و ١٢ ساعة معتمدة بالنسبة للدكتوراه، وبمعدل تراكمي إجمالي لا يقل عن ٢,٠٠ بالنسبة للماجستير و ٢,٣٣ بالنسبة للدكتوراه قبل البدء في إعداد الرسالة.
- يجب أن تكون الرسائل العلمية للماجستير والدكتوراه في مجال التخصص التكنولوجي وأن تكون ذات طبيعة تربوية لها مردود علي العملية التعليمية.

مادة (١٣) لجنة الحكم

- بعد الانتهاء من متطلبات الدراسة بنجاح وتقديم محاضرة من خلال ندوة عن نتائج الرسالة، تكتب الرسالة باللغة الإنجليزية مع ملخص باللغة العربية، وتتقدم لجنة الإشراف بتقرير عن مدى صلاحية الرسالة للعرض على مجلس القسم.
- يشكل مجلس الكلية، بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص، لجنة علمية لفحص الرسالة والحكم عليها من ثلاثة أعضاء يكون أحدهم المشرف (أو المشرفين من الأساتذة والأساتذة المساعدين بحد أقصى عضوين بصوت واحد) ويشترط أن يكون أحد الأعضاء على الأقل من خارج الجامعة ويجوز أن يكون أحد أعضاء لجنة الحكم على رسائل دكتوراه الفلسفة من خارج مصر ويكون أقدم الأساتذة هو مقرر اللجنة، كما يشترط أن يكون أحد الأعضاء من خريجي كليات التعليم الصناعي أو كلية التربية.
- تحال الرسالة إلى لجنة الفحص والحكم، وبعد تلقي التقارير الفردية المفصلة يتم بالاتفاق مع المشرف الرئيسي تحديد موعد مناقشة الرسالة علنياً خلال ستة أشهر من تاريخ اعتماد تشكيل لجنة المناقشة والحكم. ويعلن عن المناقشة قبل الموعد بأسبوعين على الأقل وتجتمع لجنة الحكم في الكلية وتطلع على التقارير الفردية المفصلة عن فحص الرسالة وتتم مناقشة الدارس وتقديم اللجنة تقريراً جماعياً عن الرسالة والمناقشة موضحاً به مستوى الرسالة ورأى اللجنة في منح الدرجة.
- يجوز للجنة أن تعيد الرسالة إلى الدارس لاستكمال ما تراه من نقص وتعطى له فرصة بحد أقصى ستة أشهر، ويشترط للمنح موافقة أعضاء اللجنة بالأغلبية وفي حالة تجاوز مدة الأشهر الستة يعاد تشكيل لجنة المناقشة والحكم.



• يشترط لمنح درجة الماجستير أن يقوم الدارس بنشر ورقة علمية واحدة على الأقل في مجلة علمية متخصصة محكمة أو مؤتمر علمي متخصص محكم، وتكون الورقة مستخرجة من رسالة الماجستير ويقدم ما يفيد نشرها أو قبولها للنشر.

• يشترط لمنح درجة الدكتوراه أن يمثل البحث إضافة علمية جديدة في مجال التخصص و أن يقوم الدارس بنشر ورقتين علميتين على الأقل أحدهما في مجلة علمية دولية متخصصة ومحكمة والأخرى في مجلة أو مؤتمر علمي متخصص محكم، وتكون الورقتان مستخرجتين من رسالة الدكتوراه ويقدم ما يفيد نشرهما أو قبولهما للنشر .

• ترفع التقارير الفردية والتقارير الجماعي من مجلس القسم إلى مجلس الكلية ثم إلى الجامعة للنظر في منح الدرجة.

مادة (١٤) خطة الدراسة

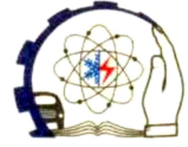
يعتمد مجلس الكلية الخطة الدراسية لمراحل الدراسات العليا في التخصصات التي سبق الإعلان عنها وفقاً للمادة رقم (٣) من القواعد العامة.

مادة (١٥) الدراسات البينية

يشكل مجلس الكلية في بداية كل عام جامعي مجلساً علمياً للدراسات العليا في التخصصات ذات الطبيعة البينية "أي التخصصات المشتركة بين الأقسام العلمية" من خمسة أعضاء على الأقل ويرأس المجلس وكل الكلية للدراسات العليا والبحوث وتكون للمجلس جميع صلاحيات واختصاصات مجالس الأقسام العلمية فيما يخص شئون دبلومات الدراسات العليا ودرجات الماجستير والدكتوراه للتخصصات البينية ويتكون المجلس من رؤساء الأقسام المعنية وبعض الأساتذة القائمين على تدريس المقررات الدراسية .

مادة (١٦) معادلة المقررات

يجوز لمجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص وتوصية لجنة الدراسات العليا والبحوث الموافقة على احتساب مقررات على مستوى الدراسات العليا سبق للدارس اجتيازها بنجاح بتقدير لا يقل عن ٢,٠٠ بالكلية أو في أي كلية أو معهد معادل معترف به من المجلس الأعلى للجامعات خلال السنوات الخمس السابقة لقيده وبحد أقصى ثماني (٨) ساعات معتمدة بشرط معادلة عدد الساعات والمحتوى العلمي طياً لما ورد باللائحة.



وكذلك يجوز أن يسجل الدارس مقررًا واحدًا بنظام التعليم عن بعد وذلك في إحدى الجامعات المعترف بها داخل مصر أو خارجها وباقتراح من المرشد الأكاديمي وبعد موافقة المجلس العلمي للبرنامج ومجلس الكلية وعلى أن يعقد الامتحان بكلية التعليم الصناعي - جامعة حلوان.

مادة (١٧) نظام الإمتحانات

يؤدي المقيدون للدراسات العليا بجميع فروع التخصصات التكنولوجية المختلفة بالكلية الامتحان في نهاية كل فصل دراسي في المقررات التي درسوها في هذا الفصل وذلك حسب الجداول الزمنية المعتمدة من مجلس الكلية، علي ان يتناسب زمن الامتحان مع عدد الساعات المعتمدة للمقرر.

مادة (١٨) أسلوب تعديل اللائحة

يجوز لمجلس الكلية تعديل جزء من مادة أو مادة كاملة بحد أقصى ويتم العمل بها بعد العرض علي مجلس الجامعة وفي حالة طلب أحد الأقسام إضافة مقرر دراسي جديد أو أكثر أو تعديل المحتوى العلمي لأي مقرر، فيتطلب موافقة مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا بالكلية وكذا مجلس الكلية ثم يتم إحاطة مجلس الجامعة بالإضافة.

مادة (١٩) الأحكام الانتقالية

تطبق هذه اللائحة من تاريخ صدور القرار الوزاري باعتمادها على الطلاب المستجدين.